



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.01.2024

г. Певек

№ 29 -ра

Об утверждении Положения об отделе
закупок Администрации городского
округа Певек

В соответствии со структурой Администрации городского округа Певек, утверждённой решением Совета депутатов городского округа Певек от 15 декабря 2023 года № 33-РС, на основании Устава городского округа Певек

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе закупок Администрации городского округа Певек.

2. Признать утратившими силу:

- распоряжение Администрации городского округа Певек от 07 декабря 2020 года № 326-ра «Об утверждении Положения об отделе закупок управления делами Администрации городского округа Певек»;

- распоряжение Администрации городского округа Певек от 15 декабря 2021 года № 334-ра «О внесении изменений в Положение об отделе закупок управления делами Администрации городского округа Певек»;

- распоряжение Администрации городского округа Певек от 30 сентября 2022 года № 330-ра «О внесении изменений в Положение об отделе закупок управления делами Администрации городского округа Певек».

3. Разместить настоящее распоряжение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Певек.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 9 января 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела закупок Администрации городского округа Певек Котову Ю.А.

И.о. Главы Администрации
городского округа Певек

П.В. Королёв

Утверждено
распоряжением Администрации
городского округа Певек
от «24» января 2024 № 29-ра

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе закупок
Администрации городского округа Певек

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе закупок Администрации городского округа Певек (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности отдела закупок Администрации городского округа Певек (далее – Отдел), основные полномочия руководителя и работников Отдела при осуществлении Администрацией городского округа Певек (далее – Администрация) деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.2. Отдел является функциональным органом Администрации, который образуется для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Чукотского автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, Кодексом о муниципальной службе Чукотского автономного округа, Уставом городского округа Певек, муниципальными нормативными правовыми актами Администрации, Регламентом Администрации, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами Администрации.

II. Организация деятельности Отдела

2.1. Отдел является контрактной службой Администрации (далее – контрактная служба). Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на Отдел.

2.2. Отдел исполняет функции уполномоченного органа Администрации по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, финансируемых из средств бюджета городского округа Певек (далее – Уполномоченный орган).

2.3. Порядок взаимодействия заказчиков, финансируемых из средств бюджета городского округа Певек, с Уполномоченным органом при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд городского округа Певек (далее – Порядок взаимодействия), утверждается муниципальным правовым актом Администрации.

2.4. Штатная численность Отдела утверждается правовым актом Администрации.

2.5. В состав Отдела входят работники, замещающие должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие) и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Чукотского автономного округа (далее – работники). Штатная численность Отдела не может составлять менее двух человек.

2.6. Отдел в своей деятельности непосредственно подчиняется Главе Администрации городского округа Певек (далее – Глава Администрации) или лицу, его замещающему.

2.7. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела закупок Администрации (далее – начальник Отдела), который назначается и освобождается от должности правовым актом Администрации.

2.8. Начальник Отдела является руководителем контрактной службы.

2.9. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет лицо, на которое правовым актом Администрации возлагается исполнение обязанностей начальника Отдела.

2.10. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Администрации, на основании заключённого трудового договора.

2.11. Должностные обязанности муниципальных служащих, работников (далее – сотрудники) Отдела определяются в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми Главой Администрации в установленном порядке.

2.12. Начальник Отдела распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками Отдела.

2.13. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и сотрудников Отдела регламентируются муниципальными правовыми актами, должностными инструкциями.

2.14. Работники Отдела должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.15. Сотрудники Отдела закупок могут быть членами комиссии по осуществлению закупок.

2.16. Начальник Отдела:

2.16.1. руководит деятельностью Отдела, несёт персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

2.16.2. вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела; предложения по структуре и предельной численности Отдела;

2.16.3. распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Отдела, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения Главе Администрации об изменении должностных инструкций подчиненных ему сотрудников;

2.16.4. осуществляет контроль за исполнением должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины подчиненных ему сотрудников, и деятельностью Отдела в целом;

2.16.5. реализует мероприятия по укреплению трудовой и исполнительской дисциплины, вносит предложения о применении к работникам Отдела мер поощрения и наложения взысканий в соответствии с действующим трудовым законодательством;

2.16.6. разрабатывает и представляет Главе Администрации проект правового акта об утверждении положения об Отделе, внесения в него изменений, проекты изменений должностных инструкций сотрудников Отдела;

2.16.7. координирует работу Отдела с другими структурными подразделениями Администрации;

2.16.8. обеспечивает сохранение конфиденциальности проводимой в Отделе работы;

2.16.9. подписывает, визирует и согласовывает документы по вопросам, входящим в его компетенцию;

2.16.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа и муниципальными нормативными правовыми актами Администрации, Совета депутатов городского округа Певек, главы городского округа Певек.

III. Функции и полномочия Отдела

3. Отдел осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

3.1.4. разрабатывает требования ккупаемым Администрацией и подведомственными ей казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации и подведомственных ей казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках),

проектов контрактов, в том числе в электронной форме, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.1.2. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.1.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную Федеральным законом, в том числе информацию:

- об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены Федеральным законом;

- об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии с Федеральным законом (при необходимости);

- о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости).

- о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона.

3.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.4. осуществляет формирование и размещение с использованием электронной площадки протоколов подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.5. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2.6. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника

закупки, с которым заключается контракт, на счет Администрации, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Администрации о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.3.7. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает организацию приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. обеспечивает организацию проведения силами Администрации или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. обеспечивает организацию подготовки решения Администрации о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта с единственным поставщиком, в том числе формирует документы о приемке в единой информационной системе.

3.4.4. обеспечивает организацию исполнения условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. обеспечивает организацию исполнения условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные Федеральным законом и условиями контракта;

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.5. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Певек, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций; отчет об объеме закупок российских товаров и иные отчеты, предусмотренные действующим законодательством в сфере закупок.

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Администрации, уполномоченного органа (учреждения), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего

предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществлять подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.4. осуществляет в соответствии со статьей 26 Федерального закона полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков городского округа Певек в порядке, установленном правовым актом Администрации;

3.5.5. начальник и сотрудники Отдела обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона.

IV. Права Отдела

Отдел в соответствии с поставленными задачами и возложенными на него функциями в пределах своих полномочий имеет право:

4.1. Получать поступающие в Администрацию документы и иные информационные материалы по вопросам своей компетенции для ознакомления, систематизированного учёта и использования в работе.

4.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.3. Подписывать и визировать документы, связанные с деятельностью Отдела.

4.4. Запрашивать в органах Администрации и их структурных подразделениях документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

4.5. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела.

4.6. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

4.7. Привлекать с согласия руководителей органов Администрации, специалистов для разработки проектов правовых актов Главы городского округа Певек, Администрации, Совета депутатов городского округа Певек, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него функциями и задачами.

4.8. Требовать от исполнителей предоставления отчётов и информации об исполнении документов, поручений руководства.

4.9. На обеспечение оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, бумагой, средствами связи, служебным транспортом и иными средствами для исполнения задач, возложенных на Отдел.

V. Взаимоотношения и связи

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, в пределах своей компетенции Отдел взаимодействует с:

5.1. Органами Администрации по вопросам:

5.1.1. подготовки и согласования проектов правовых актов Главы городского округа Певек, Администрации, Совета депутатов городского округа Певек;

5.1.2. разъяснений действующего законодательства и порядка его применения.

5.2. Структурными подразделениями органов Администрации по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.3. Учреждениями, предприятиями, организациями, расположенными на территории городского округа Певек, по вопросам, входящим в его компетенцию.

VI. Ответственность

6.1. Отдел в лице соответствующих сотрудников несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных задач и функций и состояние исполнительской дисциплины в Отделе.

6.2. Начальник Отдела несёт персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, принятие мер по реализации предоставленных прав и трудовую дисциплину сотрудников Отдела.

6.3. Порядок привлечения к ответственности сотрудников Отдела устанавливается действующим законодательством.

VII. Заключительные положения

7.1. Положение об Отделе пересматривается при изменении структуры и штатной численности Администрации, Федерального закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

7.3. Поручение Отделу заданий, не связанных с обеспечением задач и функций, определенных настоящим Положением, не допускается.